



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Кафедра общей и социальной педагогики

Образовательная программа бакалавриата:
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения:
Очная, заочная

МАХАЧКАЛА, 2022

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2022 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 05.02.2018 г. № 76

Разработчик:

Алиева Бика Шапиевна, к.п.н., зав. кафедры общей и социальной педагогики

Б.А.А.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры общей и социальной педагогики от 24 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Б.А.А. проф. Алиева Б.Ш.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель УМС Р.А.А. доц Абдусаламова Р.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением 31 марта 2022 г.

Начальник УМУ Г.А.А. Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателя:

Директор Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних А.А.А. Абакарова А.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели учебной работы	
2.	Задачи учебной практики.....	
3.	Место в структуре ОПОП бакалавриата.....	
4.	Формы проведения учебной практики.....	
5.	Место и время проведения учебной практики	
6.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	
7.	Структура и содержание учебной практики	
8.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии практики	
9.	Формы промежуточной аттестации	
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	
12.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	

Организационно-методический раздел

В системе вузовской профессиональной подготовки бакалавров учебная практика занимает важное место.

Учебная практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки бакалавров по направлению профессиональной подготовки 39.03.02. Социальная работа.

Учебная практика студентов является периодом закрепления учебных знаний, умений, навыков полученных в вузе во время лекционных, семинарских занятий и занятий на социально-педагогическом практикуме. Именно на учебной практике выявляются профессиональные способности, призвания, талант, происходит окончательная «селекция» будущих социальных работников.

Знание теории социального воспитания и обучения является своего рода «инструментом», раскрывающим механизм организации и проведения социально-ориентированных воспитательных коллективно-творческих дел с учащимися образовательно-воспитательных, образовательно-коррекционных учреждений.

В процессе учебной практики социальный педагог реализует следующие функции: **образовательно-воспитательные** – умения осуществлять целенаправленное педагогическое влияние на поведение и деятельность детей и взрослых, содействие образовательной и воспитательной работе всех социальных институтов в сфере своего профессионального влияния: семьи, СМИ, образовательных учреждений, трудовых коллективов, религиозных организаций и общественных объединений; **диагностические** - умения ставить «социальный диагноз» на основе выявленного уровня социального развития личности учащегося, выявления воспитательного потенциала семьи; **прогностически - конструктивные** - умения разрабатывать программы, планы и прогнозы социального развития микрорайона и конкретного микросоциума, социально-педагогической программы развития личности конкретного ребенка, схем и алгоритмов решения конкретных социально-педагогических задач, отбирать тематику коллективно-творческих дел, подбор материала; **профилактические и социально-терапевтические** – умения приводить в действие социально-правовые, юридические и психологические механизмы предупреждения и преодоления негативных влияний, организовать социотерапевтическую помощь нуждающимся, обеспечить защиту прав в обществе, оказать помощь подросткам и молодежи в период социального и профессионального самоопределения и самореализации; **организаторские** - овладение приемами и методами организации волонтерской, досуговой и внеурочной жизни учащихся; **коммуникативные** - умения устанавливать педагогически целесообразные отношения с учащимися; **охранно-защитные** – умения использовать весь арсенал правовых норм для защиты интересов в различных инстанциях, содействовать применению мер государственного принуждения и юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или

опосредованные противоправные воздействия на клиентов; **посреднические** – умение осуществлять связи между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением, официальными инстанциями в интересах ребенка и его семьи.

1. Цели учебной практики:

- создать, обновлять и развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и профессиональной подготовки бакалавров по социальной работе для системы непрерывного образования;
- трансформация полученных теоретических знаний в личностный смысл;
- адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности;
- овладение практическими умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.

• *в области воспитания личности:*
формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры;
в области обучения:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального специального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в системе образования, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями в области социальной работы.

Специфические цели:

- 1) Ознакомиться с опытом деятельности социальных органов, учреждений и служб.
- 2) Определить социальную проблематику, характерную социальным учреждениям вышеперечисленных ведомств.
- 3) Познакомиться с Уставами учреждений.
- 4) Научить студентов умениям охарактеризовать контингент обслуживаемого населения социальными учреждениями.
- 5) Составить примерный перечень моральных и материальных ресурсов, которыми располагает учреждение для реализации цели и задач, стоящих в уставах учреждений.
- 6) Ознакомиться с должностными обязанностями и спецификой работы персонала, вовлеченного в социальную работу учреждения.

1. Задачи учебной практики

1. Воспитание устойчивого интереса к специальности «Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности», убежденности в правильности выбора своей профессии;

2. Положить основы формирования у студентов целостной научной картины профессиональной деятельности и профессионального мышления, профессионально значимых и необходимых личностных качеств будущего специалиста и его активной жизненной позиции;

3. Приобщение к опыту профессиональной творческой деятельности, исследовательскому подходу в работе;

4. Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами соответствующих органов управления социальной защиты, организаций и учреждений социального обслуживания населения, их структурой и содержанием деятельности; с методами и формами деятельности работников органов управления и учреждений социального обслуживания, их анализ;

5. Изучение Уставов учреждений, функциональных обязанностей руководителей и персонала органа управления или учреждения, базовых объектов;

6. Научить студентов составлению портфолио по результатам практики, вести деловую документацию, организовать волонтерскую работу;

7. Разработать индивидуальный маршрут студента социального факультета (профиль – социальная работа в системе образования), определяемых следующими параметрами: начальной позицией студента, его образовательными планами; возникновением интереса к практической деятельности; активностью, самостоятельностью, инициативностью в формировании образовательного маршрута; связыванием будущей профессиональной деятельности с деятельностью научно-исследовательской;

8. Подготовить отчет в форме портфолио, который позволяет выявить общий уровень владения студентом информацией об объектах педагогической практики и включающий следующие виды: а) портфолио в виде дневника отличается ориентацией на мониторинг прогресса в процессе прохождения практики, разнообразием информации, отражающей уровень подготовки студента, нацеленностью на самооценку, совместную работу студента и преподавателя; б) портфолио достижений составляется студентом с учетом его личных предпочтений. Здесь должны быть представлены работы за определенный промежуток времени, отобраны в соответствии с поставленной целью преподавателем; в) портфолио- отчет должен включать: план-график работы, текущие результаты ежедневной работы, позволяющий продемонстрировать уровень овладения умениями: образовательно-воспитательные, диагностические, прогностически-конструктивные; профилактические и социально-терапевтические; организаторские, коммуникативные; охранно-защитные; посреднические; г) портфолио-самооценка должна содержать работы студента, сопровождаемые комментарием руководителя практики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика в структуре ОПОП относится к блоку Б.2 в структуре ОПОП. В профессиональной подготовке выпускников – бакалавров социальной работы учебная практика имеет важнейшее значение. С одной стороны, практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения, с другой – на практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому студенту определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Учебная практика связана с освоением таких дисциплин как «Педагогика», «Теория и методика инклюзивного образования», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социально-педагогическая работа с детьми группы риска», «Социальная педагогика», «Основы социального образования», «Прикладное творчество в социальной работе», «Основы семейной педагогики», «Волонтерская деятельность в сфере образования», «Основы социального образования», «Этнопедагогизация процесса воспитания в современной школе» и др.

В ходе их изучения студент должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении учебной практики:

знать:

- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;
- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

Содержательно-методически и логически учебная практика призвана дать первичные сведения о специфике избранного направления и профиля подготовки, познакомить студентов с основами будущей профессиональной

деятельности, дать возможность овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

4. Формы проведения учебной практики:

- конференция;
- инструктаж;
- экскурсия;
- лабораторные занятия,
- волонтерская работа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

В профессиональной подготовке выпускников – бакалавров социальной работы учебная практика имеет важнейшее значение. С одной стороны, практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения, с другой – на практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому студенту определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Учебная практика связана с освоением таких дисциплин как «Педагогика», «Теория и методика инклюзивного образования», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социально-педагогическая работа с детьми группы риска», «Социальная педагогика», «Основы социального образования», «Прикладное творчество в социальной работе», «Основы семейной педагогики», «Волонтерская деятельность в сфере образования», «Основы социального образования», «Этнопедагогизация процесса воспитания в современной школе» и др.

В ходе их изучения студент должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении учебной практики:

знать:

- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;
- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

4. Формы проведения учебной практики:

- конференция;
- инструктаж;
- экскурсия;
- лабораторные занятия,
- волонтерская работа.

5. Место и время проведения учебной практики

Объектами проведения учебной практики являются следующие службы и учреждения:

- 1.«Махачкалинская школа-интернат №4 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Адрес: 367009, РД, г. Махачкала, ул. Лизы Чайкиной, 38
2. Государственное казенное учреждение РД «Республиканский центр социальной помощи семье и детям» Адрес:367009, РД, г. Махачкала, проспект Аметхана-Султана, 8Б
3. ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Адрес: 367008, РД, г. Махачкала, ул. Стояна Джорова, д. 5А
4. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан. Адрес: 367015, РД, г. Махачкала, ул. Абуакарова 117

Область профессиональной деятельности бакалавров

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- Различные подразделения государственных и иных учреждений социальной сферы на разных уровнях, в том числе в системах здравоохранения, образования и науки, пенсионного обеспечения, МВД и МЧС, культуры, спорта, туризма, миграционной службы, пенитенциарной системе, службе занятости и т.д. В качестве профессионалов, обеспечивающих мониторинг, выявление социальных проблем на региональном и локальном уровнях, разработку проектов и программ по их разрешению.
- Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления. В качестве сотрудников, участвующих в обеспечении деятельности этих органов в интересах социального развития населения страны и социальной защиты проблемных групп на основе механизмов социального партнерства между государственными органами власти, бизнес - структурами, общественными организациями, СМИ и населением.
- Государственные и негосударственные учреждения социальной защиты и

обслуживания населения. В качестве профессионалов обеспечивающих организацию социальной помощи и поддержки различным группам населения.

- Социальные и административно-кадровые службы предприятий, фирм и организаций разных форм собственности. В качестве сотрудников, реализующих аналитико-информационную и практическую деятельность по социальной паспортизации, развитию и оптимизации социальной среды, эффективному использованию человеческих ресурсов.
- Маркетинговые подразделения социальных служб и учреждений. В качестве сотрудников, участвующих в выявлении и формировании потребностей населения в различных социальных услугах, в сборе данных для пополнения социальных регистров населения конкретных территорий с целью оптимизации стандартов социального обслуживания населения.
- Государственные и негосударственные научно-исследовательские организации и учреждения. В качестве сотрудников, участвующих в научно-исследовательских проектах, имеющих социальную направленность.
- Учреждения среднего общего, среднего профессионального и специального образования. В качестве специалистов, осуществляющих учебную, просветительскую, воспитательную функции, обеспечивающих взаимодействие учебного заведения с семьей и другими социальными институтами.
- Методические подразделения учреждений социального обслуживания населения. В качестве сотрудников обобщающих инновационные технологии социальной работы, систематизирующих современные подходы к решению актуальных проблем социальной работы с целью повышения квалификации сотрудников учреждений.

Учебную практику (ознакомительную) по бакалавриату студенты проходят во 2 семестре 1 курса (2 недели);

Учебную практику (научно-исследовательская работа) студенты проходят на 4 семестре 2 курса (4 недели);

Производственную практику студенты проходят на 6 семестре 3 курса (2 недели) и на 8 семестре 4 курса (6 недель).

Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- отдельные индивиды, семьи, социальные группы и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- социальные институты, включая развивающийся институт социальной работы;
- социальные, социально-экономические и социокультурные проблемы на микро-, мезо - и макроуровнях ;
- социальные изменения под влиянием разнообразных факторов, в том числе под воздействием социальной работы;
- механизмы включения/исключения личности в социальные среды;

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- научно-организационная;
- организационно-управленческая;
- социально-технологическая;
- социально-проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Юридический адрес</i>
«Махачкалинская школа-интернат №4 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Адрес: 367009, РД, г. Махачкала, ул. Лизы Чайкиной, 38 Гаджиев Малик Саласкарович директор
Государственное казенное учреждение РД «Республиканский центр социальной помощи семье и детям»	Адрес:367009, РД, г. Махачкала, проспект Аметхана-Султана, 8Б Шихалиева Написат Муртузалиевна – и.о директора
ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Адрес: 367008, РД, г. Махачкала, ул. Стояна Джорова, д. 5А Абакарова Аминат Асбеговна – директор Srcn.machach@yandex.ru
Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.	Адрес: 367015, РД, г. Махачкала, ул. Абуакарова 117 Мугутдинова Изумруд Мужаевна -

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

социально-технологическая:

- разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в целом и образовательной системы, в частности; целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки учащихся образовательных учреждений;

- обеспечение высокой социально-педагогической культуры реализуемых технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки;

- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного общения учителей, учащихся, родителей по проблемам адаптации к социальной среде, самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам; личностно ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационно-педагогической деятельности образовательной системы;
- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил и ресурсов человека; предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»; педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, в соответствии со спецификой образовательного учреждения;

исследовательская:

изучение особенностей культуры социальной жизни и поведения различных категорий учащихся образовательных учреждений; анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп; анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного; диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, в системе образования ;соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям педагогической работы; самостоятельное определение научной и практической ценности

решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; выявление разных способов решения задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты детей группы риска, трудновоспитуемых; представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде; систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

организационно-управленческая:

определение, конкретизация и осуществление построения иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп; самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в учебно-воспитательной работе в системе образования; разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений образования; содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты трудновоспитуемых и при работе в конкретных случаях; принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации; обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений образования, содействующих социальному благополучию учащихся образовательных учреждений; учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития учащихся, их социального положения.

социально-проектная:

обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности образовательных учреждений; учет специфики особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных групп учащихся как объектов социально-проектной деятельности учреждений образования; участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики; участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе образования социальной работы; участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

- В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает следующие универсальные и общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и профилю подготовки:
- *а) универсальными(УК):*
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способен применять современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2);
- способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3);

в) профессиональными:

- способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);
- способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению

индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);

- способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-5);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-6);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-10);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-11);

После прохождения учебной практики студент должен:

-знать:

- личностный смысл социально-психологических реалий российского и дагестанского общества XXI века;
- основы будущей профессиональной деятельности;
- функциональные обязанности руководителей и персонала органов, организаций и учреждений социальной защиты населения;
- социальную карту города.

- уметь:

- определять функциональные обязанности руководителей и персонал органов, организаций и учреждений социальной защиты населения;
- применять основные нормативно-правовые документы соответствующих органов управления социальной защиты, организаций и учреждений социального обслуживания населения, их структурой и содержанием деятельности;

- формировать в себе профессионально значимые и необходимые личностные качества будущего специалиста по социальной работе и его активной жизненной позиции;

- оказывать методическую помощь учреждениям социальной сферы в решении насущных вопросов.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость по всем видам практики составляет- 21 зачетную единицу - 756 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость.	Формы текущей отчетности
1	Подготовительный	Установочная конференция по практике, постановки цели и задач и практики, разработка и утверждение индивидуального задания.	Проверка регулярных записей в дисциплине практики и современной его сдачи - еженедельно с
2	Основной	Прохождение практики в установленные сроки в социальных службах и организациях с представлением отчетов руководителям практики.	Проверка дневника и собеседование в формате круглых столов - еженедельно
3	Заключительный	Итоговая конференция по практике, защита итогового отчета по практике.	Проверка отчета по практике и в конце семестра - зачет

Структура практики выстраивается с учетом задач и содержания практической деятельности студентов.

Структура практики зависит:

- от типа учреждений социальной сферы и образовательных учреждений;
- от специфики различных направлений деятельности социальных работников на базовых объектах практики;
- от уровня социальной работы в образовательных и социальных учреждениях.

Реализация практической деятельности студентов осуществляется в

соответствии с организационной структурой практики, которая является одинаковой для всех видов практики, под руководством методиста из числа работников кафедры и представителя базового объекта.

Организационная структура отдельных видов практики состоит из: вводной, содержательной и аналитической частей, завершаясь аттестацией студентов-практикантов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной практики.

- анкетирование;
- беседа;
- наблюдение;
- опрос;
- литературный обзор по направлениям и проблемам, которыми занимается социальное учреждение или служба;
- работа в глобальных и локальных информационных сетях;
- анализ нормативно-правовых и инструктивных документов;
- контент-анализ рабочей документации;
- оформление групповой газеты «Наша первая практика»;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций клиентов;
- тренинги
- участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной практики в различных учреждениях

Вид учреждения	Типовые задания и тематические мероприятия	Примерные индивидуальные задания	Приложение к отчетной документации
Министерство социального развития	• Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др. • Работа с документами,	• Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления в дома - интернаты • Изучить работу отдела социальной защиты материнства,	Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов

	поступающими в отдел. Анализ результатов работы по одному из направлений социальной защиты	детства и семьи	
Районное или городское управление социальной защиты населения	- Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. - Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия - Участие в проведении мероприятий среди населения, посвященных памятным датам - Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе	- Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей) - Принять участие в проведении праздничных мероприятий - Изучить порядок предоставления социальных пособий - Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы, консультирование клиентов целевой группы - Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов	Представить копии распорядительных документов по социальной защите населения, изданных УСЗН в течение последних лет
Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический интернат и пр.)	- Практическое оформление документов на прием или выписку клиента - Организация культурно - массового мероприятия с проживающими. - Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах	- Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам - Оформление информационного стенда по вопросам социальной помощи или социального обслуживания	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение нестационарной формы обслуживания населения (центр	Практическое оформление документов на прием клиентов для обслуживания	Изучить структуру учреждения и его целевые группы клиентов	Представить копии аналитического отчета о работе

помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)	• Введение банка данных по клиентуре учреждения • Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения • Предоставление услуг клиентам • Проведение анкетирования, опроса	• Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами • Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание • Принять участие в патронаже неблагополучных семей • Изучить историю жизни нескольких воспитанников • Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников	учреждения за последние годы
Общественная организация	• Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания) • Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации	• Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых организацией • Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации	Представить копии уставных документов организации и материалы о проделанной за последние годы работе
Центр занятости населения	• Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи	• Проанализировать состав граждан, состоящих на учете. • Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот • Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

Учреждение МВД	•Изучить деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних •Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних	•Изучение личных дел подопечных •Разработка индивидуальной программы социальной реабилитации одного-двух подопечных	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Центр социального обслуживания населения (ЦСО)	•Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов • Участие в работе сотрудников с клиентами • Изучить порядок работы с обращениями граждан	•Изучить порядок постановки граждан на обслуживание • Принять участие в обслуживании граждан • Принять участие в организации какого-либо мероприятия •Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов •Изучить порядок предоставления платных услуг	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	•Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) •Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам •Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи	•Проанализировать социальный состав зарегистрированных вынужденных переселенцев •Ознакомиться с работой районных представителей службы. •Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами • Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

Требования к бакалавру практиканту по организации учебной практики по направлению 39.03.02. Социальная работа

1. Наблюдение и анализ за организацией деятельностью социальных служб: «Махачкалинская школа-интернат №4 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Республиканский центр социальной помощи семье и детям» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», оказанием социально-педагогических услуг развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в социальной сфере;
2. Выявить общие сведения об учреждении, его функций, структуре, основных направлениях работы, составе специалистов и их обязанностях. Подробнее познакомиться с планами и содержанием работы отделов Центра реабилитации для несовершеннолетних;
3. Подготовить и провести комплексную характеристику на ребенка на основе социально-педагогического исследования личности ребенка, изучения материалов, имеющихся в учреждении, бесед со специалистами родителями или лицами, их заменяющими;
4. Посетить ребенка на дому и составить акт жилищно-бытовых и материальных условий жизни его семьи и морально-психологического микроклимата в ней;
5. Участие в оказании социально-педагогических услуг:
 - социально-педагогическое консультирование;
 - социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
 - педагогическая коррекция;
 - анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты, праздники, юбилеи и другие мероприятия). организация и проведение клубной и кружковой работ для формирования и развития интересов клиентов;
 - содействие на получении образования инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей; создание условий для получения школьного образования по специальным программам создание условий для получения инвалидами среднего специального и профессионального образования;
 - услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
 - организация профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства подростков и др.
6. Подготовить проект «Социально-педагогические технологии оказания поддержки трудновоспитуемого» «Юный- медиатр», в соответствии с этапами оказания поддержки:
 1. **Диагностический** — фиксация факта, сигнала проблемное™, проектирование условий диагностики предполагаемой проблемы, установление контакта с ребенком, вербализация постановки проблемы

(проговаривание ее самим школьником), совместная оценка проблемы с точки зрения значимости ее для ребенка.

2.Поисковый — организация совместно с ребенком поиска причин возникновения проблемы/трудности, взгляд на ситуацию со стороны (прием «глазами ребенка»).

3.Договорный — проектирование действий педагога и ребенка (разделение функций и ответственности по решению проблемы), налаживание договорных отношений и заключение договора в любой форме.

4.Деятельностный;

а) действует ребенок: со стороны педагога — одобрение его действий, стимулирование, обращение внимания на успешность самостоятельных шагов, поощрение инициативы;

б) действует педагог: координация действий специалистов в школе и вне ее, прямая безотлагательная помощь школьнику, подстановка себя вместо ребенка.

5. Рефлексивный — совместное с ребенком обсуждение успехов и неудач предыдущих этапов деятельности, констатация (фиксирование) факта разрешимости проблемы или переформулирование затруднения, осмысление ребенком и педагогом нового опыта жизнедеятельности.

7. Дать характеристику профессиональной компетентности социального работника на основе психодиагностических методик: методика диагностики межличностных отношений Т. Лири; методика диагностики самооценки психических состояний (по Г. Айзенку); диагностика уровня эмпатических способностей В.В. Бойко; тест «Мотивация достижения» А. Мехрабиана в адаптации М.Ш. Магомед-Эминова; морфологический тест жизненных ценностей (В.Ф. Сопов, Л.В. Карпушина); опросник «Уровень субъективного контроля» (УСК); опросник самоотношения В.В. Столина и С.Р. Пантилеева; тест смысложизненных ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева.

8. Дать характеристику социально-педагогических компетенций социального работника на основе психодиагностического метода.

10. Формы промежуточной аттестации.

Текущий и итоговый контроль результатов учебной практики студентов по социальной работе

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время учебной практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант – временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно

на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника – бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость – это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

Формы отчетности:

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. Отзыв (характеристика) группового руководителя
3. Отчет по практике
4. Тезисы выступления на итоговой конференций.

Все эти документы студент сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Гуслякова Л.Г. Положение о практике по направлению профессиональной подготовки – «Социальная работа» (бакалавр социальной работы) / Л.Г. Гуслякова, Г.В. Говорухина. Барнаул, 2017. 18 с.
2. Данилова Р.И. и др. Программа практического обучения социальной работы. Архангельск: ПГУ, 2018.
3. Клушина Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа». – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2020.

Дополнительная литература

1. Баркер Р. Словарь социальной работы. Пер. с англ. – М., 1993.
2. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с. - (Сер. Бакалавриат).
3. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России. - 2 изд. – М., 2008.
4. Энциклопедия социальной работы. / Пер. с англ. – М., 1993 - 1994.

Интернет-ресурсы

<http://elib.dgu.ru/>
<http://duma.gov.ru/>
<http://www.nsr.ru/>
<http://distance.ru/>
<http://allpravo.narod.ru/>
<http://www.referent.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение

1. Мультимедийный проектор
2. Компьютер
3. Слайды, схемы, таблицы, электронные материалы и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ПО с учетом рекомендаций и ОПОП ПО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 социальная работа

Авторы-составители:

Алиева Б.Ш. _____ д.п.н., профессор, зав. кафедрой ОиСП СФ ДГУ

Хаджиалиев К.И. _____ к.п.н., доцент кафедры ОиСП СФ ДГУ

Расулова З.М _____ к. п.н. доцент кафедры ОиСП СФ ДГУ

Рецензенты:

Айгубов С.З. _____ к.ф-м.н., доц., декан
СФ ДГУ

Омарова К.А. _____ к.э.н., доц. кафедры
социальных технологий СФ
ДГУ

Программа одобрена на заседании

(УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ 2021 года, протокол № _____.

Приложение 1.

Отчет о прохождении ознакомительной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ факультет _____

В период с _____ по _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики (указать данные по каждой службе):

Наименование социальной службы _____

Ф.И.О., должность руководителя (ответственного за практику в службе)

Количество дней, проведенных в данной службе _____

Тема реферата _____

Ф.И.О. соавторов _____

Ф.И.О., должность руководителя, ответственного за практику на кафедре

Оценка (зачтено / не зачтено) _____

Дата _____

Приложение к отчету - реферат.

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

ОТЧЕТ по практике

студента (Ф.И.О.) _____

группы _____ факультет _____

в период с _____ по _____ 20 ____ г.

место прохождения практики _____

руководитель _____

Цели и задачи практики _____

Виды деятельности во время практики _____

Выводы, предложения, как по содержанию, так и по организации практики

Отзыв руководителя о практике студента _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ
НА _____ КУРСЕ

Содержание и объем работы Дата Ф.И.О. руководителя

Приложение 3.

Отчет о прохождении исследовательской практики
Ф.И.О. студента _____

Группа _____ факультет _____

В период с _____ по _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики: _____

Ф.И.О., должность руководителя, ответственного за практику

Цели и задачи практики _____

Виды деятельности во время практики _____

Отзыв руководителя о практике студента _____

Оценка (зачтено / не зачтено) _____

Дата _____

Приложения к отчету:

- аннотация на статью (книгу) по теме исследования;
- библиографический список по теме исследования;
- реферат монографии;
- обзор научной литературы по теме исследования;
- рецензия на статью (книгу) по теме исследования.

Приложение 1. Примерный список базовых учреждений для прохождения практики

Наименование ведомства	Название учреждений	Возможный вид деятельности
Комитет по труду и	1. Комитет по труду и социальному развитию	Знакомство студентов с организацией и

социальному развитию Республики Дагестан	Республики Дагестан; 2. Комитет по труду и социальному развитию Республики Дагестан 2. Социальный приют для детей и подростков г. Махачкала, пр.Акушинского, 1-а линия, д.5-в	функционированием комитета. Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Помощь в организации и проведении мероприятий среди населения.
	Государственное областное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения (ГОУ СОССЗН) «Центр социальной помощи семье и детям» (г. Махачкала)	Знакомство студентов с организацией, структурой центра, его подразделениями. Проведение социально-психолого-педагогического исследования проблем ребенка. Постановка социального диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических мероприятий с детьми. Участие в мероприятиях, проводимых сотрудниками.
	Махачкалинский дом-интернат престарелых и инвалидов	Знакомство студентов со структурой дома-интерната, его специалистами. Помощь в обслуживании престарелых, участие в мероприятиях для пожилых людей, посредническая работа. Проведение психолого-педагогического и социального исследования проблем клиентов. Постановка диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических мероприятий с клиентами.
	Государственное областное учреждение системы социальной	Знакомство студентов с организацией, структурой центра, его подразделениями.

	защиты населения Молодежный центр постинтернатной адаптации	Участие в мероприятиях, подготовленных специалистами по социально-бытовой адаптации выпускников интернатных учреждений.
	Муниципальное учреждение Центр социальной помощи семье и детям	Участие в работе с детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях, патронаж семей. Организация и проведение мероприятий с детьми.
	Муниципальное учреждение социальный приют для детей и подростков	Знакомство студентов с организацией, структурой городского Центра социальной помощи детям. Помощь в организации и проведении мероприятий с детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях.
Комитет по труду и социальному развитию г. Махачкала	Городской центр социального обслуживания населения	Помощь в обслуживании на дому пожилых и инвалидов, работа в отделении срочной социальной помощи. Проведение психолого-педагогического и социального исследования проблем клиентов. Постановка диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических мероприятий.
	Махачкалинский городской Центр социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей	Знакомство студентов с организацией, структурой городского Центра социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей. Помощь в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий с

		детьми, оставшимися без попечения родителей. Проведение психолого-педагогического и социального исследования проблем ребенка. Постановка социального диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических мероприятий с детьми, оставшимися без попечения родителей.
Комитет по образованию г. Махачкала	Дошкольный детский дом № 7 г. Махачкала; Детский дом № 3 г. Махачкала; Детский дом № 5 г. Махачкала	Помощь в организации и проведении различных мероприятий для детей-сирот и детей-инвалидов. Проведение психолого-педагогического и социального исследования проблем ребенка. Постановка диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических и социально-педагогических мероприятий с детьми.
	Муниципальные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи	Помощь в составлении социального паспорта школы, определении семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. Проведение психолого-педагогического и социального исследования проблем ребенка. Постановка диагноза. Разработка и обоснование плана-программы помощи. Организация и проведение психолого-педагогических и социально-педагогических

		мероприятий с детьми. Участие в социально-педагогической работе коллектива школы.
Комитет по делам молодёжи г. Махачкала	МУ Комплексное отделение социального обслуживания молодёжи	Знакомство студентов с организацией работы комплексного отделения социального обслуживания; определение подразделения для прохождения дальнейшей практики. Проведение социально - психолого-педагогической диагностики подростков и их семей, составление плана коррекционных и реабилитационных мероприятий. Проведение индивидуальных консультаций, коррекционных мероприятий. Участие в мероприятиях, проводимых ведущими специалистами по работе с молодёжью. Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе.

Приложение 2. Программное заявление студента-практиканта «Чему я хочу научиться»

1. Общие сведения о себе: Ф.И.О., адрес, телефон, семейная ситуация.

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социальной работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
- первоклассниками;
- учениками начальной школы;
- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- родителями;
- взрослыми людьми;
- пожилыми, пенсионерами;
- другое (укажите).

4. На предстоящей практике я хотел/хотела бы работать:

- социальным работником в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;

- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях, исполняющих наказание;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;
- другое (укажите).

5. Я хорошо знаю особенности социальной работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;
- другое (укажите)

6. Я хотел/хотела бы познакомиться на предстоящей практике с социальной работой в:

- детском доме;
- интернате для детей, лишенных родительской опеки;
- интернате для одаренных детей;
- детском приемнике-распределителе МВД РФ, учреждениях, исполняющих наказание;
- реабилитационном центре для детей и подростков;
- реабилитационном центре для детей-инвалидов, для взрослых - инвалидов;
- территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- другое (укажите).

7. Я хотел/хотела бы проходить практику:

- самостоятельно по индивидуальной программе по месту работы;
- самостоятельно по месту жительства по причине;
- под руководством преподавателя факультета с группой студентов;
- другое (укажите).

8. При выборе базы практики я, как правило, руководствуюсь следующими критериями:

- место расположения базы практики (ее близость к дому, возможность легко добраться на транспорте и пр.);
- профессиональным и учебным интересом;
- научный руководитель;

- другое (укажите).

9. Профессиональное развитие.

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок» ;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

10. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как...

(Укажите пять.)

11. Как социальный работник я умею... (Назовите свои профессиональные умения.)

12. Предстоящую практику я хочу использовать для того, чтобы:

- получить практические знания о...;
- собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме...;
- развить способности и умения...;
- другое.

13. Предполагаемая база практики; руководитель. (Укажите.)

Приложение 3. Требования к оформлению дневника о прохождении педагогической практики

Образец оформления титульного листа:

Дневник прохождения учебной (производственной) практики	
студента (ки) _____ курса _____ группы	
_____ (Ф.И.О. студента)	
социально-гуманитарного факультета	
специальность «Социальная работа»,	
проходившего(ей) практику в _____	
(название учреждения)	
с _____ по _____ 200__ г.	
Групповой руководитель _____ (Ф.И.О)	

Приложение № 3а

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ “ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ”

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- ♦ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ♦ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ♦ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ♦ в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью

руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения производственной практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец.	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.

Приложение 4. Визитная карточка учреждения

Визитная карточка учреждения

- 1.Название (полное) учреждения или объединения.
- 2.Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
- 3.Дата создания регистрации
- 4.Адрес (индекс, телефон)
- 5.Цель создания
- 6.Сфера деятельности.
- 7.Предоставляемые виды услуг для населения.
- 8.Режим работы.
- 9.Формы работы.
- 10.Источники финансирования.
- 11.Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12.Контингент обслуживаемых.

Приложение 5. Паспорт социальной инфраструктуры

Паспорт социальной инфраструктуры

1. Описание района – местонахождение базы практики:
 - численность населения;
 - степень удаленности от центра города,
 - насыщенность маршрутами общественного транспорта,
 - благоустроенность жилого сектора,
 - наличие торговых объектов.
2. Описание природной среды:
 - уровень экологического загрязнения воздуха, воды, земли (высокий, средний, низкий),
 - наличие предприятий с вредными производственными технологиями, их число,
 - наличие «зеленой зоны» (парки, скверы, лес), водных площадей,
3. Описание материальной среды:
 - наличие детских учебно-воспитательных учреждений (дошкольные, школы, профессиональные училища, колледжи, центры дополнительного образования),
 - учреждения культуры,
 - научные учреждения,
 - спортивные учреждения, спортивные площадки,
 - учреждения службы быта, торгового, жилищного обслуживания,
 - учреждения медицинского и социального обслуживания,
 - другие организации.
4. Заключение, рекомендации.

Приложение 6. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Мурманский государственный педагогический университет»
(МГПУ)**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

Студента ____ курса _____ формы обучения

Специальность _____

Учебная группа № _____ зачётная книжка № _____

Ф.И.О. студента _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

Подпись руководителя
практики предприятия
(организации)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от МГПУ в г. Мурманске

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику

руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

Приложение 7. Карта рейтинг-контроля студента

Карта рейтинг-контроля студента

Профессиональные, личностные качества и умения	Оценка в баллах		
	Специалист, за которым закреплен студент	Факультетский руководитель	Самооценка
1. Профессиональные знания			
2 Умение применять знания на практике			
3 Организаторские умения			
4 Коммуникативные умения			
5. Диагностические умения			
6. Педагогический такт. Педагогическая этика			
7. Социально-педагогическая деятельность и активность			
8. Самостоятельность			
9 Гуманизм и уважение личности			
10 Творчество			
11. Профессиональное самочувствие к концу практики			

Студент _____ (подпись) Дата _____

Специалист _____ (подпись) Дата _____

Руководитель практики _____ (подпись) Дата _____

Данная форма является также формой для самооценки студентом эффективности прошедшей практики.

Для самооценки студент должен до подведения итогов практики на местах проставить себе оценку за проявленные или не проявленные в ходе практики качества и выставить общую оценку. Если данная самооценка отличается от полученной оценки по практике, студент должен поставить в известность специалиста социальной работы и руководителя практики и разобраться в причинах расхождения.

Приложение 8. Примерная схема отзыва группового руководителя

Примерная схема отзыва группового руководителя

1. Наименование учреждения.
2. Ф. И. О. студента.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация студента - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 9. Анкета - акт результатов посещения семьи социальным работником

Анкета

(заполняется при посещении семьи социальным работником Центра социальной помощи семье и детям)

Дата визита _____

Имя ребёнка, состоящего на учете _____

Члены семьи, присутствующие во время визита _____

Отсутствующие члены семьи _____

Причины отсутствия членов семьи _____

Описание дома, обстановка в квартире, соседей _____

Проблемы семьи с точки зрения самой семьи и причины прихода специалиста по социальной работе _____

Как долго развивались проблемы? _____

Что предпринимала семья или её члены, чтобы справиться с проблемами? _____

Какую помощь уже получала семья? _____

Какие службы и организации необходимо привлечь для оказания помощи семье _____

Определение роли каждого члена семьи _____

Кто принимает решения в семье? _____

Отношение членов семьи друг к другу (показать в диаграмме, кто к кому относится положительно или отрицательно) _____

Дальние родственники или друзья, с которыми семья общается _____

Какое влияние на семью или отдельных членов они оказывают (положительное, отрицательное и на кого)? _____

Существует ли в семье финансовая проблема? _____

Сильные стороны семьи _____

Слабые стороны семьи _____

Нерешённые вопросы социальным работником _____

Рекомендации для посещения _____

Предлагаемые новые формы сопровождения семьи и оказания ей помощи _____

Вопросы, выносимые на обсуждение с коллегами _____

Социальный работник (социальный педагог) _____ /подпись/

Дата _____

Приложение 10. Соглашение о встречах специалиста по социальной работе и членов семьи. Бланки документации

Стороны, заключающие соглашение _____
Индивидуальный план для ребёнка _____
Цель встречи _____
План встреч (расписание прилагается) _____
Место встреч _____
Транспорт _____

Расписание встреч

Участники встречи _____

дата	время	Место встречи	наблюдатель	оценка

Наличие или отсутствие наблюдателя _____

Финансы _____

Кто будет приходить на встречи _____

Мнение ребёнка _____

Оценка встречи _____

Обстоятельства, при которых дальнейшие встречи будут приостановлены _____

Другие аспекты _____

Подписи сторон _____

Встречи

Цели встреч:

а) сохранение привязанностей в семье;

б) упрочение знаний ребёнка о его личности (оценка и наблюдение; осознание себя как личности; обоснование прошлого; одобрение и уверенность; уважение желаний ребёнка; сохранение позитивных воспоминаний; подготовка к самостоятельной жизни; защита и безопасность).

С кем проводится встреча:

родители, отчим, мачеха; братья, сёстры; бабушка, дедушка; другие члены семьи; друзья, соседи; другие люди.

В какой форме проводится встреча:

Личная встреча; письма, открытки, подарки; телефон; фотографии, видео; информация, документы; «коробка для записок».

Где проводится встреча:

дома; дома у опекуна; центры встреч; центры семьи и ребёнка; детский дом, приют, другие места.

Приложение 11. Анкета для детей и подростков

1. Какие формы поведения вы назвали бы отклоняющимися от нормы?

- 1) нарушение правил поведения в школе (срывы уроков, прогулы, отказ от выполнения заданий);
- 2) побеги из дома;
- 3) грубость сквернословие;
- 4) употребление алкоголя, пьянство;
- 5) курение;
- 6) раннее начало половой жизни;
- 7) хулиганство;
- 8) унижение других;
- 9) воровство;
- 10) неподчинение, критика взрослых;
- 11) ношение «вызывающей» одежды, украшений причесок;
- 12) отрицательное отношение к учебе;
- 13) драки, нанесение телесных повреждений;
- 14) употребление наркотиков;

2. Какие из этих видов поведения преобладают у ваших сверстников?

- 1) нарушение правил поведения в школе (срывы уроков, прогулы, отказ от выполнения заданий);
- 2) побеги из дома;
- 3) грубость сквернословие;
- 4) употребление алкоголя, пьянство;
- 5) курение;
- 6) раннее начало половой жизни;
- 7) хулиганство;
- 8) унижение других;
- 9) воровство;
- 10) неподчинение, критика взрослых;
- 11) ношение «вызывающей» одежды, украшений причесок;
- 12) отрицательное отношение к учебе;
- 13) драки, нанесение телесных повреждений;
- 14) употребление наркотиков;

3. На чем преимущественно основывается ваше мнение по первым двум вопросам?

- 1) собственное наблюдение;
- 2) сообщение средств массовой информации;
- 3) мнение родителей;
- 4) мнение учителей;
- 5) мнение ваших друзей;

4. Почему, по вашему мнению, молодежь совершает те поступки, которые считаются отклоняющимися от нормы?

- 1) стремление получить сильные впечатления;

- 2) какое-то заболевание;
- 3) повышенная возбудимость, неумение контролировать себя;
- 4) неблагополучная ситуация в семье;
- 5) стремление к самостоятельности и независимости;
- 6) недостаток знаний родителей о том, как справляться с трудными педагогическими ситуациями;
- 7) отставание в учебе;
- 8) пренебрежение со стороны сверстников;
- 9) непонимание взрослыми ваших трудностей;
- 10) недостаточная уверенность ребенка в себе;
- 11) отрицательное отношение других к вашим способностям;
- 12) стрессовые жизненные ситуации;
- 13) напряженная социально-экономическая ситуация в вашей жизни (плохая обеспеченность, безработица родителей и т.д.);
- 14) примеры насилия, жестокости, безнаказанности, получаемые через средства массовой информации;
- 15) чрезмерная занятость родителей;
- 16) конфликты с родителями;

5. Если бы у вас возникли проблемы, с которыми самим не справиться, к кому бы вы обратились за помощью, советом?

- 1) классному руководителю;
- 2) школьному психологу;
- 3) социальному педагогу;
- 4) психотерапевту;
- 5) инспектору по делам несовершеннолетних;
- 6) врачам;
- 7) справлюсь самостоятельно;
- 9) затрудняюсь ответить.

6. Какие виды отклоняющегося от нормы поведения, с вашей точки зрения, требуют вмешательства взрослых?

- 1) нарушение правил поведения в школе (срывы уроков, прогулы, отказ от выполнения заданий);
- 2) побеги из дома;
- 3) грубость, сквернословие;
- 4) употребление алкоголя, пьянство;
- 5) курение;
- 6) раннее начало половой жизни;
- 7) хулиганство;
- 8) унижение других;
- 9) воровство;
- 10) неподчинение, критика взрослых;
- 11) ношение «вызывающей» одежды;
- 12) отрицательное отношение к учебе;
- 13) драки, нанесение телесных повреждений;

14) употребление наркотиков;

7. Как вы считаете, к каким последствиям может привести отклоняющееся от общепринятых норм поведение?

—
Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

- Пол
- Возраст
- Место жительства (укажите наименование населенного пункта)
- Профессия или род занятия родителей
- Кто, кроме вас входит в состав вашей семьи

Благодарим за помощь!

Приложение 12. Карта личности школьника

ФИО _____

Возраст _____

Сведения о родителях (ФИО, образование, место работы, количество детей в семье) _____

Количество детей в семье _____

	На сегодняшний день	Дополнитель ные сведения
1. Состояние здоровья:		
1. психические патологии		
2. хронические заболевания		
3. часто болеющий(ая)		
2. Общественная активность:		
1. не участвует в общественной жизни		
2. пассивный участник общественных дел		
3. активный участник творческих дел		
4. организатор коллективных творческих дел		
3. Отношение к учебе:		
1. отрицательное		
2. избирательное		
3. положительное		
4. учится с интересом		
4. Семья школьника:		
1. проблемная семья с пьющими родителями		
2. проблемная семья, где пьет один из родителей		
3. внешне благополучная семья, имеются проблемы, которые вовне не выносятся		
4. благополучная семья		
5. Характер эмоциональных отношений в семье:		
1. напряженно – конфликтные отношения		
2. эпизодически возникающие конфликты, отчуждение, холодность		
3. отношения ровные, но без		

эмоциональной близости		
4. атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки		
6. Характер общения со сверстниками:		
1. участник асоциальной группы, состоит на учете в милиции за различные правонарушения		
2. общение на основе пустого временипровождения		
3. малообщителен		
4. общение на основе полезных интересов		
7. Отношение к педагогическим воздействиям:		
1. резкая, грубая, форма неприятия каких бы то ни было педагогических воздействий		
2. неприятие любых педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления		
3. избирательное отношение к педагогическим воздействиям		
4. к замечаниям учителей склонен(на) прислушиваться, наказание и поощрения воспринимает правильно		
8. Внимательное отношение к окружающим, способность к сопереживанию:		
1. проявление жестокости и агрессии к окружающим		
2. черствость, невнимательность, грубость проявляются только в поступках «за компанию»		
3. сопереживания могут проявляться только в отношении близких людей		
4. действенная эмпатия, выражающаяся в способности сопереживать чужую боль и готовности прийти на помощь		
9. Внешняя культура поведения		

(внешний вид, культура речи, поведения):		
1. неряшливость в одежде, причёске, регулярное употребление нецензурных выражений, регулярные асоциальные поступки		
2. безвкусица во внешнем виде, позволяет себе часто употреблять нецензурные выражения вульгарность манер, способен (на) на асоциальные поступки		
3. безразличие к одежде, причёске манерам поведения, нецензурные выражения в речи могут появиться, но очень редко, на асоциальные поступки способен (на) в исключительных случаях		
4. аккуратный внешний вид, развитое чувство вкуса, высокая культура речи, неспособен (на) к асоциальным поступкам		
10.Отношение к наркомании, токсикомании, алкоголизму, курению:		
1. употребляет наркотики или другие токсические вещества, пьёт, курит регулярно		
2. наркотик, токсические вещества пробовал, алкоголь употребляет часто, курит постоянно		
3. к наркотикам и токсическим веществам отношение нейтральное, алкоголь пробовал курит редко		
4. отношение к наркотикам и токсическим веществам отрицательное, алкоголь не употребляет, не курит		

Приложение 13. Перечень методик исследования личности ребенка

Исследование личности ребенка, его межличностных отношений, ближайшего окружения.

В процессе социального и психолого-педагогического исследования личности клиента возможно использование разнообразных методик. Выбор того или иного диагностического инструментария определяется комплексом факторов, таких как теоретические представления специалиста, вид неблагополучия в деятельности и поведении клиента, методологический подход, гипотеза исследования и др. Так, например, этапы изучения личности ребенка можно найти в книге П.А. Шептенко, Г.А. Ворониной. Методика работы социального педагога. М., 2001. С. 97.

В своей работе социальный работник использует психологический, педагогический, социологический инструментарий (например, социометрию, личностные опросники, тесты, наблюдение, эксперимент и др.) Вы можете найти эти методики в списке литературы.

Примерный перечень методик исследования:

- социальный паспорт микрорайона,
- социальный паспорт школы,
- социальный паспорт класса,
- социальный паспорт семьи,
- семейная геннограмма,
- акт обследования жилищно-бытовых условий,
- социально-педагогическое анкетирование,
- Тест Р. Жилия «Исследование межличностных отношений в семье», социометрия,
- Тест «Кинетический рисунок семьи»,
- методика исследования социальных сетей,
- методика «недописанный тезис», метод мотивационной индукции
- тест Люшера,
- личностный опросник Р. Кэттела,
- шкала самооценки личности,
- методика изучения потребности достижения,
- определение направленности личности (ориентационная анкета Б. Басса),
- методика «Измерение надежды» (вариант К. Муздыбаева),
- методика диагностики уровня социальной фрустрированности,
- методика «Анализ семейных взаимоотношений»,
- карта наблюдения Стотта
- методика диагностики стресс-совладающего поведения (копинг-поведение в стрессовых ситуациях),
- анкета «Индекс воспитанности школьников» (Л.Д. Столяренко),

- методика для изучения степени развития основных компонентов педагогического взаимодействия (подготовлена профессором Л.В. Байбородовой),
- экспертная диагностика социально-педагогической запущенности детей (Р.В.Овчарова)
- опросник ВОЗ «Качество жизни»
- шкала социально-психологической приспособленности (К. Роджерс, Р. Даймонд),
- шкала социальной компетентности и другие.

Приложение 14. Социально-психологический портрет личности клиента

Социально-психологический портрет личности клиента

I. Социальная характеристика личности:

1. Ф.И.О.
2. Пол.
3. Возраст.
4. Образование.
5. профессия.
6. Социальное положение (рабочий/ служащий/ безработный/ пенсионер)
7. Материальное положение.
8. Семейное положение.
9. Вероисповедание.
10. Культурный уровень.
11. Дополнительные сведения.

II. Психологическая характеристика личности

1. Особенности поведения:

- доброжелательный,
- агрессивный,
- уверенный / неуверенный в себе,
- поза,
- жестикуляция,
- речь (интонация, часто используемые выражения),
- внешний вид.

2. Степень проявления эмоций (гнев, разочарование, подавленность, страх, радость и т.д.)

3. Активность в процессе общения.

4. Степень осознания проблемы, отношение к ней.

5. Умение сформулировать проблему.

6. Опыт разрешения проблемных ситуаций.

7. Предшествующие беседе впечатления и переживания.

8. Взаимоотношения в семье.

9. Вредные привычки (курение/ злоупотребление алкоголем/ др.).

10. Организация свободного времени / самозанятость.

11. Дополнительные сведения.

12. Рекомендации

Приложение 15. Комплексная характеристика ребенка

Комплексная характеристика ребенка составляется на основе результатов социально-педагогического и психолого-педагогического исследования личности ребенка, изучения материалов, имеющихся в учреждении, бесед со специалистами, родителями или лицами, их заменяющими. Возможно использование вариантов составления характеристики ребенка, представленных в следующих литературных источниках:

- 1) Характеристика трудного подростка (Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. М., 2001. С. 302 – 306.),
- 2) Педагогическая характеристика подростка (Девиантное поведение подростков – профилактика и реабилитация, защита несовершеннолетнего. М., 1999. С. 204 - 206),
- 3) Комплексная характеристика трудного подростка (Михневич Т.П., Мартынова В.В., Клипинина В.Н., Лаврович А.П. Практическая подготовка социальных педагогов. Минск, 2002. С. 62),
- 4) Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (Методические рекомендации по организации воспитательно-профилактической работы с педагогически запущенными детьми. Минск, 2001. С. 88),
- 5) Стандартная школьная характеристика (адаптированный вариант шкалы по Хопе) (Методические рекомендации по организации воспитательно-профилактической работы с педагогически запущенными детьми. Минск, 2001.С. 76).

Ниже Вы можете увидеть пример психолого-педагогической карты учащегося, используемой для составления психолого-педагогической характеристики, в которой отмечаются по степени выраженности качества ребенка:

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ			
Ф.И.О.			
Дата рождения		класс	
Позитив	•	•	Негатив
1	2	3	4
Учеба			
Успевающий ученик			Неуспевающий ученик
Много читает			Читает мало
Учится с интересом			Учебой не интересуется
Поведение			

Покладистый			Упрямый
Отсутствие конфликта с учителями			Частые конфликты с учителями
Удовлетворительный стиль поведения			Агрессивное поведение
Общественная активность			
Высокая общественная активность			Низкая общественная активность
Хороший организатор			Слабые организаторские способности
Высокая инициативность			Низкая инициативность
Занимает ведущие (лидерские) позиции			Обычно выступает в роли «ведомого», следует за лидерами
Высокий авторитет среди сверстников			Низкий авторитет среди сверстников
Охотно выполняет общественные поручения			Неохотно выполняет общественные поручения
Общение в школе			
Любит быть на людях, ищет новых друзей			Замкнутый, общается с узким кругом людей
Не боится выступать перед людьми			Робкий, застенчивый
Отзывчивый			Черствый
Ориентируется преимущественно на собственное мнение			Озабочен мнением окружающих о себе
Общение в семье			
Атмосфера в семье дружелюбная, теплая			Атмосфера недружелюбная, конфликтная
Отношения близкие, доверительные			Отношения отчужденные
Строгий контроль за поведением ребенка			Слабый контроль
Родители охотно сотрудничают с учителями			Родители вступают в противоречие с учителями
Большая самостоятельность ребенка			Ограниченная самостоятельность ребенка

Также в составлении комплексной характеристики ребенка может помочь примерный план изучения семьи.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ

1. Общие сведения о родителях (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, место работы).
2. Состав семьи (полная, неполная, сколько детей, дедушки, бабушки).
3. Материальное обеспечение семьи (средний месячный бюджет семьи, доход в месяц на каждого члена семьи).
4. Санитарная культура семьи (чистота, порядок, внешний вид родителей).
5. Жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, не удовлетворительные).
6. Образование родителей.
7. Отношение родителей к труду (трудолюбивы, ответственны за свою трудовую деятельность, проявляют равнодушие, безразличие к работе, негативно относятся к ней).
8. Участие родителей в общественной деятельности (активное, равнодушное, пассивное).
9. Культурный уровень родителей (наличие книг дома, посещение театров, музеев).
10. Уровень педагогических знаний родителей (высокий, средний, низкий).
11. Культура общения в семье и с окружающими.
12. Взаимоотношения в семье между взрослыми членами семьи, между взрослыми и детьми (дружеские, уважительные, доверительные или наоборот).
13. Кто из членов семьи оказывает на ребенка неблагоприятное влияние?
14. Кто из членов семьи наиболее авторитетен у ребенка и почему?
15. Отношение родителей и старших членов семьи к ребенку (внимательное, заботливое, чуткое, равнодушное, грубое, потворствующее прихотям ребенка).
16. Характеристика приемов воспитательного воздействия на ребенка в семье (единство требований, приучение к труду, воспитание культуры поведения и пр.).
17. Осуществление контроля за поведением и учебной школьником.
18. Отношение родителей к школе (положительное, равнодушное, негативное).
19. Связь семьи со школой (систематическая, эпизодическая).
20. Как выполняет семья требования школы (родители прислушиваются к советам учителя, игнорируют их, равнодушны, воспринимают отрицательно).
21. Общественная активность родителей в школе.

Приложение 16. Программа помощи клиенту

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации.

Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем. Структура программы может быть следующей:

1. описание основных проблем и социальных отклонений клиента,
2. область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.
3. цели и задачи программы социальной помощи ребенку,
4. ресурсы, необходимые для реализации программы,
5. содержание программы (планируемые действия и мероприятия),
6. планируемые технологии работы,
7. роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки) в реализации программы,
8. описание предпринятых студентом действий по реализации программы помощи.

Программа помощи может составляться также в виде таблицы.

Образец таблицы «Программа помощи клиенту»

Ф.И.О.

Пол Возраст

Место жительства

Контактный телефон

План мероприятий для решения проблемы	Центры, специалисты, привлекаемые к решению проблемы	Методы, технологии и решения проблемы клиента, отстаивания его интересов, приемлемые в данной ситуации	Рекомендации для специалистов	Рекомендации для клиента

Приложение 17. Последовательность изложения материала при заполнении дневника практики

1. Цели и задачи прохождения практики.

2. План прохождения практики.
3. План проведения экспериментального исследования (по теме дипломной работы).
4. Карта рейтинг-контроля студента.
5. Характеристика на студента.

Приложение 18. План прохождения практики (образец оформления)

15.05 - с 9.00-15.00 Знакомство с учреждением, изучение должностных обязанностей социального педагога в Молодежной Мастерской .

17.05- с 9.30- 15.30 Изучение документации, работа с делами (Молодежная Мастерская).

18.05 – с 9.30- 14.00. Присутствие на занятиях, изучение нормативной базы.

19.05 –с 9.30-15.30 Присутствие на занятиях. Изучение документации.

20.05 –с 9.30 - 14.00. Работа с журналами.

21.05 –с 9.30 - 15.00. Знакомство с учреждением, изучение должностных обязанностей инструктора по труду Молодежной биржи труда.

22.05 – с 9.30 - 14.30. Изучение документации. Присутствие на консультации по вопросам трудоустройства молодежи.

24.05. – с 9.30 - 15.00. Знакомство с программой содействия занятости молодежи

«Квотирование», присутствие на консультации

25.05. – с 9.30 - 14.00. Изучение нормативной базы.

26.05. – с 9.30 - 14.00. Присутствие на приеме молодежи.

27.05 - с 9.30 - 14.00. Присутствие на приеме молодежи по различным вопросам. Знакомство с программой « Дембель».

28.05 - с 9.30- 14.00. Работа на персональном компьютере.

29.05. - с 9.30-14.00. Работа на персональном компьютере..

31.05. - с 9.30 - 14.00. Изучение программы «Новая Жизнь», присутствие на консультации.

01.06 - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду.

02.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду.

03.06. - с 9.30 - 14.00. Работа с документацией.

04.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду.

05.06. - с 9.30 - 14.00. Изучение статистических данных, заполнение журналов.

07.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду, проводила анкетирование.

08.06. - с 9.30 - 14.00. Работа над созданием банка вакансий, свободных рабочих мест.

09.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду, проводила дифференциально-диагностический опросник.

10.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду, проводила анкетирование.

11.06. - с 9.30 - 14.00. Систематизировала и анализировала статистические данные по работе отдела.

- 15.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду.
- 16.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду, проводила дифференциально-диагностический опросник.
- 17.06. - с 9.30 - 14.00. Систематизировала статистические данные по работе отдела с 19.01.04-31.02.2004.
- 18.06 -с 9.30-14.00. Исполняла функции инструктора по труду
- 19.06. - с 9.30 - 14.00. Систематизировала статистические данные по работе отдела с 31.02.04-31.04.04.
- 21.06. - с 9.30-14.00. Исполняла функции инструктора по труду
- 22.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду
- 23.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду
- 24.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду проводила дифференциально-диагностический опросник.
- 25.06. - с 9.30 - 14.00. Исполняла функции инструктора по труду
- 26.06. - с 10.00 - 13.00. Работа с документами.

**Приложение 19. Примерный план – задание по проведению
экспериментального исследования (образец)**

Индивидуальный план задание при прохождении стажерской практики студентом _____ (Ф.И.О.) _____ (курса) _____ (группы) 1. Тема экспериментального исследования _____ _____ 2. Цель экспериментального исследования _____ _____ 3. Задачи экспериментального исследования _____ _____ _____ _____ 4. Методика, методы и инструментарий исследования _____ _____ _____ _____ 5. Этапы экспериментального исследования _____ _____ _____ _____ 6. Описание проведения экспериментального исследования _____ _____ _____ _____ 7. Результаты и выводы экспериментального исследования _____ _____ _____ Руководитель практики _____ (подпись) Научный руководитель ВКР _____ (подпись) Студент(ка) _____ (подпись)

Приложение 20. Критерии оценки результатов практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, оценки по ведению документации и оценки отчёта студента.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Приложение 21. Права и обязанности студентов на практике

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от базы практики и руководителю практики от университета для разрешения различных вопросов возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовом учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Содержание

Шовина Е.Н. Пояснительная записка	3
Тегалева Т.Д. Программа учебной (ознакомительной) практики для студентов I курса	7
Тегалева Т.Д. Программа учебной (производственной) практики для студентов II курса	13
Шовина Е.Н. Программа психолого-педагогической практики для студентов III курса	20
Рыжкова И.В. Программа социально-педагогической практики для студентов IV курса	29
Шовина Е.Н. Программа производственной практики для студентов IV курса	35
Тегалева Т.Д. Программа стажерской практики для студентов V курса	54
Литература	61
Приложение 1. Примерный список базовых учреждений для прохождения практики	64
Приложение 2. Программное заявление студента-практиканта «Чему я хочу научиться»	70
Приложение 3. Требования к оформлению дневника о прохождении педагогической практики	73
Приложение № 3а. Инструкция по ведению «Дневника практики»...	73
Приложение 4. Визитная карточка учреждения	75
Приложение 5. Паспорт социальной инфраструктуры	76
Приложение 6. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики	77
Приложение 7. Карта рейтинг-контроля студента	78
Приложение 8. Примерная схема отзыва группового руководителя...	79
Приложение 9. Анкета – акт результатов посещения семьи социальным работникам	80
Приложение 10. Соглашение о встречах специалиста по социальной работе и членов семьи. Бланки документации	81
Приложение 11. Анкета для детей и подростков	82
Приложение 12. Карта личности школьника	85
Приложение 13 Исследование личности ребенка, его межличностных отношений, ближайшего окружения	88
Приложение 14. Социально-психологический портрет личности клиента	90
Приложение 15. Комплексная характеристика ребенка. Примерный план изучения семьи	91
Приложение 16. Программа помощи клиенту	94
Приложение 17. Последовательность изложения материала при заполнении дневника практики	95

Приложение 18. План прохождения практики (образец оформления)	95
Приложение 19. Примерный план – задание по проведению экспериментального исследования (образец)	97 98
Приложение 20. Критерии оценки результатов практики	99
Приложение 21. Права и обязанности студентов на практике	